
Plan Docente

M4.072 - Habilidades para la dirección

mar 23 may 23 ······ Créditos: 4.0

Profesorado responsable de la asignatura Carles Brugarolas Manzaneque y Carlos Gonzalez Reyes

Profesorado colaborador Iñaki Bustínduy Cruz

Índice

Presentación

Descripción

La asignatura en el conjunto del plan de estudios

Campos profesionales en que se proyecta

Conocimientos previos

Objetivos y competencias

Contenidos

Recursos

Consulta de los recursos de aprendizaje de la UOC para la asignatura

Metodología

Evaluación

Informaciones sobre la evaluación en la UOC

Consulta del modelo de evaluación

Evaluación continua

Evaluación final

Feedback

Fechas clave

Presentación

Descripción

En el contexto dinámico y cambiante actual, el éxito y la supervivencia de las organizaciones dependen de múltiples factores, aunque parece existir un consenso acerca de que uno de los factores fundamentales en la competitividad de las empresas reside en las personas que las integran. La literatura académica en organización de empresas nos ofrece un conjunto notable de evidencia empírica acerca de la importancia de una adecuada estrategia, basada en la gestión de los recursos intangibles (como pueden ser las competencias y habilidades de las personas), como fuente de ventajas competitivas sostenibles en el tiempo. Y aunque estas competencias y habilidades son importantes para cualquier posición laboral, resultan especialmente determinantes cuando se ocupan lugares en los cuales se tiene responsabilidad sobre el trabajo de otras personas.

Los contenidos expuestos en esta asignatura pretenden proporcionar varias reflexiones en torno a la práctica directiva diaria que puedan, entre otras cosas, reforzar el nivel de influencia personal, fomentar el autoconocimiento y la seguridad personal, percibir los aspectos emocionales que soporta el rol de líder, elegir el estilo de dirección más adecuado o entender las claves del comportamiento de los colaboradores. El objetivo es que, por medio de una revisión teórica y aproximación práctica a varios conceptos, se adquieran habilidades para el desarrollo personal y la eficiencia empresarial, así como el logro de competencias para liderar, motivar y gestionar a equipos y a personas.

La asignatura en el conjunto del plan de estudios

Asignatura obligatoria con una carga docente de 4 créditos ECTS que forma parte la materia "Desarrollo personal y organizativo".

Precisamente como consecuencia de este entorno dinámico y cambiante, los directivos tienen que enfrentarse a retos profesionales que no solo requieren de conocimientos técnicos, sino también de habilidades interpersonales para gestión de sus equipos. A lo largo de la asignatura se abordarán los nuevos estilos de liderazgo y las principales competencias que cualquier directivo tiene que tener desarrolladas para la gestión de equipos eficientes; aspecto que resulta clave en las organizaciones para facilitar la consecución de los objetivos de la mismas y el desarrollo de sus profesionales.

Campos profesionales en que se proyecta

La gestión de personas y el desarrollo de los recursos humanos son elementos clave de las organizaciones. Los directivos actuales están llamados a ser los líderes del cambio en las estructuras organizativas tradicionales, posicionándose como líderes colaborativos y referentes en la dirección de equipos teniendo en cuenta variables como los nuevos modelos de trabajo o los procesos de transformación digital en los que están inmersos la mayoría de empresas en la actualidad.

Los conceptos adquiridos en esta asignatura son fundamentales para desarrollar estrategias de liderazgo responsable y colaborativo. Por este motivo, esta asignatura es relevante para cualquier trabajo de responsabilidad que implique la gestión de un equipo de personas.

Conocimientos previos

No son necesarios conocimientos previos. Sin embargo, es importante que el estudiante se familiarice desde un principio con los conceptos más básicos sobre los tipos de liderazgo existentes y la gestión y desarrollo de personas en las organizaciones para el óptimo desarrollo de la asignatura.

Objetivos y competencias

Competencias

CT1 - Comunicarse de manera efectiva en un entorno profesional global.

CT2 - Adoptar y promover actitudes y comportamientos por parte de los miembros de una organización en consonancia con una práctica profesional ética y responsable.

CT5 - Liderar y dirigir equipos de trabajo y/o proyectos en entornos complejos, dinámicos y globales.

CE2 - Planificar proyectos de desarrollo de las personas, los equipos y de la organización en su conjunto.

CE3 - Promover el potencial cultural, creativo e innovador de las personas, los equipos y la organización en su conjunto.

Objetivos

- Tener conciencia de uno mismo.
- Adquirir hábitos y desarrollar habilidades que ayuden a optimizar la gestión del tiempo para eliminar o disminuir situaciones de estrés.
- Identificar, analizar y valorar los aspectos principales del desarrollo y de la eficacia personal.
- Aplicar técnicas para reforzar la creatividad y reflexiona alrededor de las condiciones más adecuadas para el incremento de la innovación.
- Tener la disposición necesaria para descubrir nuevas maneras de generar ideas, resolver problemas o enfocar situaciones, deliberadamente o automáticamente, buscando su implantación con objeto de lograr resultados eficientes.
- Experimentar técnicas de análisis de problemas y de búsqueda de soluciones.
- Fomentar la innovación entre los demás.
- Promover un ambiente de trabajo motivador.
- Liderar y promover el cambio en positivo.
- Utilizar los criterios de una delegación eficaz.
- Adquirir herramientas que faciliten el desarrollo de habilidades que son relevantes para la toma de decisiones, para relacionarse con los demás y para trabajar con equipos.
- Tomar decisiones eficientes y responsables a partir de la valoración crítica de situaciones empresariales en entornos complejos y dinámicos.
- Experimentar las dinámicas que se producen en los equipos y aplica los conocimientos y los conceptos clave a casos prácticos y/o situaciones reales para constituir equipos capaces de trabajar de manera efectiva.
- Saber aplicar los conocimientos y los conceptos clave a casos prácticos y/o a situaciones reales.

Contenidos

Habilidades personales. Desarrollo personal

1. Eficacia personal y gestión del tiempo

- Vías para el desarrollo personal.
- Eficacia personal.
- Técnicas de mejora personal.
- Concepto de gestión del tiempo.
- Mejora en el manejo del estrés y la administración del tiempo.
- Los factores estresantes de tiempo como una de las fuentes fundamentales del estrés.
- Eliminación de los factores estresantes de tiempo: estrategias directivas.
- Administración eficaz y eficiente del tiempo.

Objetivos

- Identificar, analizar y valorar los aspectos principales del desarrollo, del crecimiento y de la eficacia personal.
- Analizar las principales ventajas de las técnicas de mejora personal.
- Conocer y analizar los conceptos clave de la gestión del tiempo.
- Adquirir hábitos y desarrollar habilidades que ayuden a optimizar la gestión del tiempo y a afrontar con eficiencia situaciones de estrés.

- Saber aplicar los conocimientos y los conceptos clave a casos prácticos.
- Saber aplicar los conocimientos y los conceptos clave a un mismo.

2. Solución creativa de problemas

- La creatividad personal.
- La creatividad en las organizaciones.
- El papel del facilitador.
- Técnicas de identificación y análisis de problemas.
- Técnicas de búsqueda y evaluación de soluciones.
- Evolución de los métodos de creatividad.
- Iniciativa y actitud emprendedora.

Objetivos

- Conocer técnicas para reforzar la creatividad.
- Reflexionar alrededor de las condiciones más adecuadas para el incremento de la innovación.
- Experimentar técnicas de análisis de problemas y de busca de soluciones.
- Desarrollar la iniciativa y el potencial emprendedor.
- Fomentar la innovación entre los otros.

Liderar. Empoderar y motivar a los demás

- Estilos de liderazgo.
- Liderazgo y situaciones profesionales.
- La delegación como forma de empoderamiento.
- Estructura organizativa y delegación.
- Condiciones para la delegación.
- Diagnóstico de problemas en el desempeño laboral.
- Teorías y modelos más destacados sobre la motivación.
- Técnicas de motivación bajo el control directivo.
- Relación entre la motivación, el desempeño y la satisfacción laboral.

Objetivos

- Desarrollar y ejecutar planes para delegar tareas y responsabilidades en los otros según las situaciones y circunstancias.
- Movilizar a los otros para lograr un cambio positivo.
- Analizar "maneras", técnicas y recomendaciones concretas para mejorar la satisfacción en el puesto de trabajo y la motivación de las personas.
- Reconocer niveles y necesidades de motivación en el ámbito laboral, siendo capaces de poner en marcha actuaciones que contribuyan a mejorarla.
- Orientarse en la obtención de resultados a través de la satisfacción de las necesidades de las personas y de los equipos.
- Identificar situaciones en que hay que tomar decisiones y determinar la mejor forma de abordarlas en cada momento y según las circunstancias.

Dirección de equipos de trabajo en entornos flexibles

- La formación de los equipos
- Roles dentro de los equipos
- Técnicas aplicables a los equipos
- Los grupos de trabajo autónomos
- Equipos multiculturales

Objetivos

- Identificar, analizar y valorar los aspectos principales de la formación, los roles y el clima dentro de los equipos.